

# ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

## 1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1.1. Настоящие Правила оказания Услуги являются общими для всех ЗАКАЗЧИКОВ, желающих стать пользователями Услуги, оговаривают порядок заключения Договора на оказание Услуги, а также определяют основные условия, которые подлежат выполнению Сторонами в процессе заключения, исполнения и расторжения Договора.

1.2. ЗАКАЗЧИКОМ по Договору на оказание Услуги может выступать только юридическое лицо.

## 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Для заключения Договора на оказание Услуги ЗАКАЗЧИКУ необходимо заполнить и направить заявку на электронную почту ИСПОЛНИТЕЛЯ [corporate@speed-control.by](mailto:corporate@speed-control.by), форма которой размещена на сайте [sms.speed-control.by](http://sms.speed-control.by).

2.2. Направление заявки на заключение Договора ИСПОЛНИТЕЛЮ, является согласием ЗАКАЗЧИКА на обработку указанных в заявке данных.

2.3. При получении заявки, поступившей от ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет проверку достоверности представленных ЗАКАЗЧИКОМ данных. В случае корректности представленной ЗАКАЗЧИКОМ информации, ИСПОЛНИТЕЛЬ формирует договор, подписывает его со своей стороны и посредством электронной почты направляет его электронную версию ЗАКАЗЧИКУ для подписи. Вместе с Договором ЗАКАЗЧИКУ направляется счет для оплаты, исходя из выбранного ЗАКАЗЧИКОМ тарифного плана. Оригинал Договора направляется в адрес ЗАКАЗЧИКА по почте.

2.4. Срок рассмотрения заявки не более 5(пять) рабочих дней.

2.5. Полученный по электронной почте Договор, ЗАКАЗЧИКУ необходимо подписать, заверить печатью, произвести оплату в соответствии с выставленным ИСПОЛНИТЕЛЕМ счетом, и направить копию Договора и платежного поручения, подтверждающего факт оплаты, в электронном виде посредством электронной почты в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ.

При получении по почте оригинала Договора и счета ЗАКАЗЧИКУ необходимо подписать и заверить их печатью. Один оригинал Договора и платежного поручения, подтверждающего факт оплаты, ЗАКАЗЧИКУ необходимо направить по почте в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу, указанному в Договоре.

ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ признают юридическую силу электронной копии Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, до момента обмена оригиналами документов.

2.6. Договор вступает в силу с момента его подписания ЗАКАЗЧИКОМ, оплаты выставленного счета и направления в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ копий Договора и платежного поручения в электронном виде.

2.7. Срок, на который заключается Договор, составляет 12 месяцев

2.8. Для добавления/исключения транспортных средств в пределах выбранного тарифного плана, Заказчику необходимо заполнить и направить заявку на электронную почту ИСПОЛНИТЕЛЯ [corporate@speed-control.by](mailto:corporate@speed-control.by), форма которой размещена на сайте [sms.speed-control.by](http://sms.speed-control.by).

2.9. При получении заявки, поступившей от ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет проверку достоверности представленных ЗАКАЗЧИКОМ данных. В случае корректности представленной ЗАКАЗЧИКОМ информации, ИСПОЛНИТЕЛЬ формирует дополнительное соглашение к Договору, подписывает его со своей стороны и посредством электронной почты направляет его электронную версию ЗАКАЗЧИКУ для подписи.

### **3. СТОИМОСТЬ ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ**

3.1. Стоимость Услуги определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ исходя из выбранного ЗАКАЗЧИКОМ тарифного плана, перечень которых представлен в таблице ниже.

Стоимость Услуги представлена с учётом НДС - 20%.

Количество месяцев	Тарифный план до 25 транспортных средств	Тарифный план 26-50 транспортных средств	Тарифный план 51-100 транспортных средств	Тарифный план 101 транспортное средство и более
12	277,8	513,9	873,6	1394,7

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан оплатить счет на оплату Услуги в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения копии счета в электронном виде.

### **4. НАЧАЛО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает Услугу, в соответствии с заключенным между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ Договором, настоящими Правилами оказания услуг.

4.2. Услуга активируется ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

### **5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за непредставление или ненадлежащее оказание Услуги, в случае если ЗАКАЗЧИКОМ были произведены некорректные настройки электронной почты.

5.2. В случае отсутствия/отключения/неработоспособности электронной почты ЗАКАЗЧИКА, Услуга не может быть оказана.

5.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ руководствуются заключенным между ними Договором.